

Legende :

- AKB** : Hoe boek je de aan de cliënt door te rekenen kost **in het aktekostenblad** (AKB) (Verkoop-kant)
- BET** : Hoe boek je **de betaling** (BET) van deze kost aan de leverancier of externe administratie (Aankoop-kant)
- W.K.** : Gebruik de **knop “Werkelijke kost”**
- Volle bedrag** : Op sommige kosten (zoals registratierechten) is geen BTW van toepassing. Om geen verwarring te stichten, spreken we hier van het “volle bedrag”.
- [¹], [²], ...: verwijzingen naar extra toelichting achteraan dit document

Best gebruik maken van de tolerantie, en **momenteel geen aankoopfacturen** boeken.

De aankoopfactuur boeken is VERPLICHT wanneer de factuur op naam van de notaris staat.

Administratie	U boekt deze Werkelijke kosten via een Boekje	U boekt de kost als Provisie in het AKB zonder Boekje
BS (Belgisch staatsblad) Vennootschappen Factuur → Vennootschap igv e-depot, zie verderop: administratie CREDOC	o.b.v. : Samen met opmaak aanvraagformulier (Griffie) boeken INDIEN U DE FACTUUR B.S. RECHTSTREEKS NAAR DE CLIËNT LAAT STUREN AKB : AKB → Roze blokje “Publicatie BS” [BS] → W.K. → Bedrag Incl. BTW BET : Samen [¹] met AKB → Volle bedrag; Geen AK-factuur → Betaling via cheque	NIET VAN TOEPASSING (altijd opvolgen via boekje omwille van de voorschotten regeling)
BS (Belgisch staatsblad) Vennootschappen Factuur → Notaris igv e-depot, zie verderop: administratie CREDOC	o.b.v. : Samen met opmaak aanvraagformulier (Griffie) boeken NIET VAN TOEPASSING (want factuur is op naam van de notaris)	INDIEN DE FACTUUR B.S. NAAR DE NOTARIS WORDT GESTUURD AKB : AKB → Groen blokje, bv. “Aktekosten” (gekoppeld aan een 7-rekening) → Lijntje toevoegen “Publ. B.S.”, en bewaren (NIET onder FMA) → Bedrag Excl. BTW. BET : Niet samen met AKB. Via banklijst → optie 2. Betaling aan leverancier → Boeken op leverancier → Leverancier “Belgisch Staatsblad” kiezen. Gebruikt u geen banklijsten , dan boekt u via een uitgaande cheque waarbij u dan kiest voor optie 2. Boeken op leverancier “Belgisch Staatsblad”. Bij omschrijving naam vennootschap en dossiercode vermelden. Factuur manueel boeken en betalen : De AK-factuur boeken we met de hand [dagboek AKDOS of AK], Kost boeken op rekening 619... Deze AK-factuur werd reeds op voorhand betaald. Aankoopfactuur t.o.v. leverancier afpunten : We maken een COMPEN boekstuk. Daarin punten we de openstaande aankoopfactuur en betaling af via optie 4. Afpunting van leverancier.

Administratie	U boekt deze Werkelijke kosten via een Boekje	U boekt de kost als Provisie in het AKB zonder Boekje
OVAM	<p>o.b.v. : Samenvatting v. Ovam</p> <p>AKB : Per lijn in samenvatting → AKB Lijn bodemattest [OVAM] → W.K. → Volle bedrag</p> <p>BET : Niet samen met AKB, maar via Boekje [OVAM] → 2. Provisie → Volle bedrag; Geen AK-factuur (Tolerantie)</p>	<p>AKB : Provisie in te vullen onder blokje OVAM</p> <p>BET : Via banklijst → optie 2. boeken op Lev → Boeken op rekening → 619-rekening kiezen. Gebruikt u geen banklijsten, dan boekt u de betaling in uw uittreksel; kies voor optie 5. Boeken op alg. rekening → 619 rekening kiezen</p>
Kadaster (met provisie)	<p>o.b.v. : Samenvatting v Kadaster</p> <p>AKB : Per lijn in samenvatting → AKB Lijn Kadaster [KAD] → W.K. → Volle bedrag</p> <p>Gebruik maken van de tolerantie : (éénmaal per jaar op te nemen in de BTW-aangifte)</p> <p>BET : Niet samen met AKB, maar via KAD-Boekje [³] → 2. Provisie → Volle bedrag; Geen AK-factuur</p> <p>GEEN gebruik maken van de tolerantie :</p> <p>BET : Niet samen met AKB, maar via KAD-Boekje [³] → 2. Provisie → Volle bedrag; MET AK-Factuur (zelf AAN vinken !), Let op [²] : Btw% van AK-factuur nakijken (normaal 0%).</p>	<p>AKB : optioneel in te vullen (want valt onder FMA)</p> <p>Gebruik maken van de tolerantie : (éénmaal per jaar op te nemen in de BTW-aangifte)</p> <p>BET : Via banklijst → optie 2. Betaling aan leverancier → Boeken op rekening → 619-rekening kiezen. Gebruikt u geen banklijsten, dan boekt u de betaling in uw uittreksel; kies voor optie 5. Boeken op alg. rekening → 619 rekening kiezen</p> <p>GEEN gebruik maken van de tolerantie :</p> <p>BET : De AK-factuur met de hand boeken [dagboek AKDOS of AK], in AK-factuur boeken op rekening 619... Btw-percentage 0% nakijken; dan AK-factuur betalen via Banklijst → optie 3. Afpunting leverancier → Kies de AK-factuur voor afpunting. Zo u geen banklijsten gebruikt, punt u de factuur af in uw uittreksel, waarbij u dan kiest voor optie 4. afpunten van leverancier, en punt de factuur af.</p>
Ander kadaster (geen provisie)	<p>o.b.v. : stuk per stuk</p> <p>AKB : AKB-lijn in blokje [KADAND] → W.K. → Volle bedrag</p> <p>Gebruik maken van de tolerantie : (éénmaal per jaar op te nemen in de BTW-aangifte)</p> <p>BET : Samen [¹] met AKB → Volle bedrag; Geen AK-factuur</p> <p>GEEN gebruik maken van de tolerantie :</p> <p>BET : Samen [¹] met AKB → Volle bedrag; MET AK-Factuur (zelf AAN vinken !), Begunstigde zelf invullen. Let op [²] : Btw% van AK-factuur nakijken (normaal 0%).</p>	<p>AKB : optioneel in te vullen als provisie op lijn (want onder forfait).</p> <p>Gebruik maken van de tolerantie : (éénmaal per jaar op te nemen in de BTW-aangifte)</p> <p>BET : Via banklijst → optie 2. Betaling aan leverancier → Boeken op rekening → 619-rekening kiezen. Gebruikt u geen banklijsten, dan boekt u de betaling in uw uittreksel; kies voor optie 5. Boeken op alg. rekening → 619 rekening kiezen</p> <p>GEEN gebruik maken van de tolerantie :</p> <p>BET : De AK-factuur met de hand boeken [dagboek AKDOS of AK], in AK-factuur boeken op rekening 619... Btw-percentage 0% nakijken; dan AK-factuur betalen via Banklijst → optie 3. Afpunting leverancier → Kies de AK-factuur voor afpunting. Zo u geen banklijsten gebruikt, punt u de factuur af in uw uittreksel, waarbij u dan kiest voor optie 4. afpunten van leverancier, en punt de factuur af.</p>

Administratie	U boekt deze Werkelijke kosten via een Boekje	U boekt de kost als Provisie in het AKB zonder Boekje
Stedenbouw (met provisie)	<p>o.b.v. : maandoverzicht</p> <p>AKB : op lijn Stedenbouw [URB] → W.K. → volle bedrag</p> <p>Gebruik maken van de tolerantie : (éénmaal per jaar op te nemen in de BTW-aangifte)</p> <p>BET : Niet samen met AKB, maar via URB-boekje [³] → 2. Provisie → Volle bedrag; Geen AK-factuur</p> <p>GEEN gebruik maken van de tolerantie :</p> <p>BET : Niet samen met AKB, maar via URB-boekje [³] → 2. Provisie → Volle bedrag; MET AK-Factuur (zelf AAN vinken !), Let op [²] : Btw% van AK-factuur nakijken (normaal 0%).</p>	<p>AKB : Provisie in te vullen in AKB</p> <p>Gebruik maken van de tolerantie : (éénmaal per jaar op te nemen in de BTW-aangifte)</p> <p>BET : Via banklijst → optie 2. Betaling aan leverancier → Boeken op rekening → 619-rekening kiezen. Gebruikt u geen banklijsten, dan boekt u de betaling in uw uittreksel; kies voor optie 5. Boeken op alg. rekening → 619 rekening kiezen</p> <p>GEEN gebruik maken van de tolerantie :</p> <p>BET : De AK-factuur met de hand boeken [dagboek AKDOS of AK], in AK-factuur boeken op rekening 619... Btw-percentage 0% nakijken; dan AK-factuur betalen via Banklijst → optie 3. Afpunting leverancier → Kies de AK-factuur voor afpunting. Zo u geen banklijsten gebruikt, punt u de factuur af in uw uittreksel, waarbij u dan kiest voor optie 4. afpunten van leverancier, en punt de factuur af.</p>
	<p>o.b.v. : stuk per stuk</p> <p>AKB : op AKB-lijn → WK [URB] of [URBAND] → Het volle bedrag</p> <p>Gebruik maken van de tolerantie : (éénmaal per jaar op te nemen in de BTW-aangifte)</p> <p>BET : Samen [¹] met AKB → Volle bedrag; Geen AK-factuur</p> <p>GEEN gebruik maken van de tolerantie :</p> <p>BET : Samen [¹] met AKB → Volle bedrag; MET AK-Factuur (zelf AAN vinken !), Begunstigde zelf invullen. Let op [²] : Btw% van AK-factuur nakijken (normaal 0%).</p>	<p>AKB : Provisie in te vullen op lijn in AKB</p> <p>Gebruik maken van de tolerantie : (éénmaal per jaar op te nemen in de BTW-aangifte)</p> <p>BET : Via banklijst → optie 2. Betaling aan leverancier → Boeken op rekening → 619-rekening kiezen. Gebruikt u geen banklijsten, dan boekt u de betaling in uw uittreksel; kies voor optie 5. Boeken op alg. rekening → 619 rekening kiezen</p> <p>GEEN gebruik maken van de tolerantie :</p> <p>BET : De AK-factuur met de hand boeken [dagboek AKDOS of AK], in AK-factuur boeken op rekening 619... Btw-percentage 0% nakijken; dan AK-factuur betalen via Banklijst → optie 3. Afpunting leverancier → Kies de AK-factuur voor afpunting. Zo u geen banklijsten gebruikt, punt u de factuur af in uw uittreksel, waarbij u dan kiest voor optie 4. afpunten van leverancier, en punt de factuur af.</p>
Opzoeken registratie	<p>o.b.v. : stuk per stuk (brief, mail,...)</p> <p>AKB : op AKB-lijn → W.K. [DIV] → Het volle bedrag</p> <p>BET : Samen [¹] met AKB, Volle bedrag; Geen AK-factuur (Tolerantie)</p>	<p>AKB : Provisie invullen op lijn in AKB (optioneel indien onder FMA)</p> <p>BET : Via banklijst → optie 2. Betaling aan leverancier → Boeken op rekening → 619-rekening kiezen. Gebruikt u geen banklijsten, dan boekt u de betaling in uw uittreksel, waarbij u dan kiest voor optie 5. Boeken op alg. rekening → 619 rekening kiezen</p>

Administratie	U boekt deze Werkelijke kosten via een Boekje	U boekt de kost als Provisie in het AKB zonder Boekje
Getuigen	o.b.v. : per getuige	
	AKB : op AKB-lijn → W.K. [DIV] → bedrag; bv. 10€ (= excl. Btw) BET : Samen ^[1] met AKB, Volle bedrag; Betaling via virtuele Cheque, later af te punten via KAS; Geen AK-factuur (Tolerantie)	AKB : Provisie (excl. Btw, bv. 10 €) in te vullen op lijn in AKB BET : via KAS → optie 5. boeken op Alg. Rekening → op 619 rekening
ROG (recht op geschriften)	o.b.v. : Tarief volgens de aard van de akte	
	NIET VAN TOEPASSING.	AKB : Automatisch ingesteld via berekeningsmodel BET : via banklijst (na einde kwartaal) → optie 2. Betaling aan leverancier → Boeken op rekening 458700 !! (<i>niet op 416700 want niet op bijlage2</i>). Gebruikt u geen banklijsten , dan boekt u via een uitgaande cheque waarbij u dan kiest voor optie 5. Boeken op alg. rekening → 458700 rekening kiezen
BS NP (= Belgisch staatsblad natuurlijke personen)	o.b.v. stuk per stuk (enkel bij Huw. Wijziging en Nalatenschappen)	
	AKB : Op AKB-lijn Publicatie BS [BSNP] → W.K. → bedrag excl. Btw BET : Samen ^[1] , bedrag blijft excl. Btw, via cheque of banklijst . MET AK-Factuur (standaard staat dit al AAN), Begunstigde zo nodig invullen; Let op ^[2] : Btw% van AK-factuur nakijken (normaal 21%). In de gemaakte factuur en de betaling wordt de BTW erbij gerekend.	AKB : Op AKB-lijn Publ. BS → Aantal op 1 → provisie wordt berekend (optioneel indien onder Forfait) BET : Eerst met de hand de AK-factuur boeken [dagboek AKDOS of AK], in AK-factuur boeken op rekening 619... ; dan AK-factuur betalen Via Banklijst → optie 3. Afpunting leverancier → Kies de AK-factuur voor afpunting. Zo u geen banklijsten gebruikt, punt u de factuur af in uw uittreksel, waarbij u de factuur afpunt via optie 4. Afpunting leverancier, en punt de factuur af.
Hypotheke(n) (met provisie)	o.b.v. : stuk per stuk	
	AKB : Via EXPEDITIE (of via AKB → W.K. [HYP1,2 ,...]) → W.K. → Juiste kost aanduiden → Volle bedrag; NOOIT AK-factuur BET : Niet samen met AKB, maar provisie via Boekje ^[3] → optie 2. <u>NOOIT</u> met AK-factuur	NIET VAN TOEPASSING. (Hypotheke(n) zijn verplicht via een boekje op te volgen)
Hypotheke(n) (zonder provisie)	o.b.v. : stuk per stuk	
	AKB : Via EXPEDITIE (of via AKB → W.K. [HYPAND]) → W.K. → Juiste kost selecteren → Volle bedrag BET : Samen ^[1] met AKB, Volle bedrag; GEEN AK-factuur (Tolerantie)	NIET VAN TOEPASSING. (Hypotheke(n) zijn verplicht via een boekje op te volgen)

Administratie	U boekt deze Werkelijke kosten via een Boekje	U boekt de kost als Provisie in het AKB zonder Boekje
AK-Factuur van een CONFRATER voor diverse kosten	<p>o.b.v. factuur van de confrater</p> <p>AKB : In het AKB → lijn Diverse opzoeken (of evt. zelf eerst een lijntje toevoegen) onder Blokje [DIV] → W.K. → bedrag excl. Btw</p> <p>BET : Samen ^[1] , bedrag blijft excl. Btw, MET AK-Factuur (zelf AAN vinken !), Begunstigde (zelf de Associatie of de Confrater invullen); Let op ^[2] : Btw% van AK-factuur nakijken (normaal 21%). In de gemaakte factuur en de betaling wordt de BTW erbij gerekend.</p>	<p>AKB : Optioneel in te vullen op het AKB (aangezien de kosten onder het forfait vallen) in het blokje “Diverse dossierkosten” (gekoppeld aan een 7-rekening)</p> <p>BET : De AK-factuur met de hand boeken [dagboek AKDOS of AK], in AK-factuur boeken op rekening 619... 21% Btw-percentage instellen; dan AK-factuur betalen via Banklijst → optie 3. Afpunting leverancier → Kies de AK-factuur voor afpunting. Zo u geen banklijsten gebruikt, punt u de factuur af in uw uittreksel, waarbij u dan kiest voor optie 4. afpunten van leverancier, en punt de factuur af.</p>
AK-Factuur van een CONFRATER voor kosten ten laste van de VERKOPER	<p>o.b.v. factuur van de confrater</p> <p>AKB : In het AKB (o.b.v. model VERKOPER) → lijn diverse aankoopfacturen (of evt zelf eerst een lijntje toevoegen) onder blokje [DIVAK] → W.K. → bedrag excl. Btw</p> <p>BET : Samen ^[1] , bedrag blijft excl. Btw, MET AK-Factuur (standaard staat dit al AAN), Begunstigde (zelf de Associatie of de Confrater invullen); Let op ^[2] : Btw% van AK-factuur nakijken (normaal 21%). In de gemaakte factuur en de betaling wordt de BTW erbij gerekend.</p>	<p>NIET VAN TOEPASSING (altijd het boekje DIVAK gebruiken).</p>
AK-Factuur op naam van de notaris, door te rekenen aan cliënt bv. landmeter, publiciteit, <u>Max. 1 Btw-tarief op de factuur</u>	<p>o.b.v. de factuur</p> <p>AKB : In het AKB → lijn Diverse aankoopfacturen (of evt. zelf eerst een lijntje toevoegen) onder Blokje [DIVAK] → W.K. → bedrag excl. Btw</p> <p>BET : Samen ^[1] , bedrag blijft excl. Btw, MET AK-Factuur (standaard staat dit al AAN), Begunstigde invullen; Let op ^[2]: Btw% van AK-factuur nakijken. In de gemaakte factuur en de betaling wordt de BTW erbij gerekend.</p>	<p>NIET VAN TOEPASSING.</p>

Administratie	U boekt deze Werkelijke kosten via een Boekje	U boekt de kost als Provisie in het AKB zonder Boekje
<p>AK-Factuur op naam van de notaris, door te rekenen aan cliënt</p> <p>MEERDERE Btw-tarieven op de factuur</p> <p>bv. AK-factuur publiciteit</p>	<p>o.b.v. de factuur</p> <p>AKB : In het AKB → lijn Diverse aankoopfacturen (of evt. zelf eerst een lijntje toevoegen) onder Blokje [DIVAK] → W.K. → bedrag excl. Btw</p> <p>BET : WEL samen [¹] boeken, bedrag blijft excl. Btw, maar we boeken geen AK-Factuur (Vinkje UIT zetten) ! (want die bevat meerdere Btw-percentages); Kies voor betaling via (pseudo)-cheque.</p> <p>Factuur manueel boeken en betalen :</p> <p>De AK-factuur boeken we met de hand [dagboek AKDOS of AK], Eén lijn per Btw-percentage boeken op rekening(en) 619... en telkens passend Btw-percentage instellen (zo nodig 0% of Buiten maatstaf);</p> <p>Deze AK-factuur betalen doen we via Banklijst → optie 3. Afpunting leverancier → Kies de AK-factuur voor afpunting.</p> <p>Zo u geen banklijsten gebruikt, punt u de factuur af in uw uittreksel, waarbij u dan kiest voor optie 4. afpunten van leverancier, en punt de factuur af.</p> <p>Pseudo-cheque t.o.v. 619-rekening(en) afpunten :</p> <p>We maken een COMPEN boekstuk. Daarin punten we de openstaande cheque af, tegenover de 619-rekening(en) die we hogerop gebruikten in de AK-factuur.</p>	<p>AKB : kost als Provisie inschrijven in een passende AKB-lijn, in een blokje waarvoor u GEEN werkelijke kosten opvolgt, en waarop een 7-rekening staat aangegeven (zoals het blokje Aktekosten).</p> <p>U voegt per kost best een nieuw lijntje toe aan dit blokje, en vul het bedrag in als Provisie (Bij het bewaren NIET onder FMA kiezen)</p> <p>BET : Eerst met de hand de AK-factuur boeken [dagboek AKDOS of AK], in AK-factuur boeken op rekening 619... en telkens passend Btw-percentage instellen (zo nodig 0% of Buiten maatstaf); dan AK-factuur betalen via Banklijst → optie 3. Afpunting leverancier → Kies de AK-factuur voor afpunting.</p> <p>Zo u geen banklijsten gebruikt, punt u de factuur af in uw uittreksel, waarbij u dan kiest voor optie 4. afpunten van leverancier, en punt de factuur af.</p>

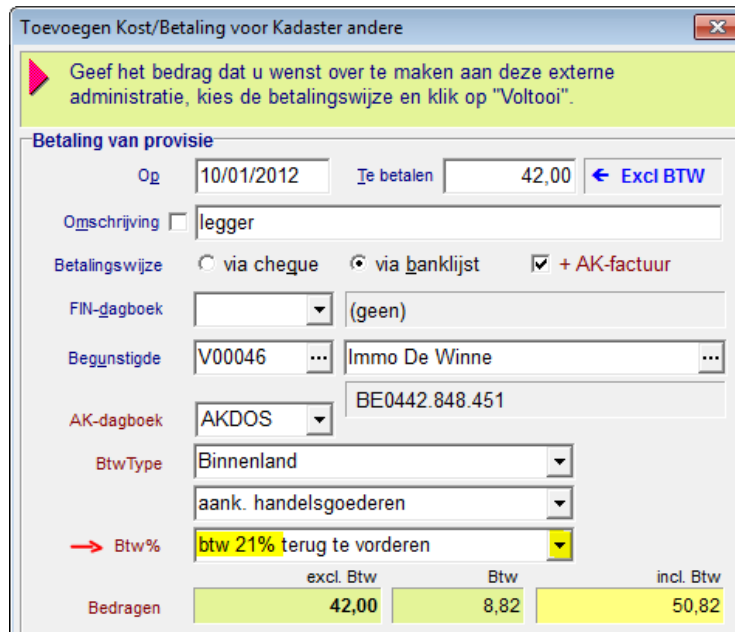
Administratie	U boekt deze Werkelijke kosten via een Boekje	U boekt de kost als Provisie in het AKB zonder Boekje
CREDOC	<p>o.b.v. de factuur en o.b.v. de gedetailleerde lijst via e-notariaat</p> <p>AKB : Op basis van de gedetailleerde lijst (op te halen via e-notariaat) elke individuele kost boeken in het AKB. Lijn in groen blokje [CREDOC] → W.K. → éénheidsprijs op factuur excl. Btw.</p> <p>Let wel: Indien u de publicatie BS aanvraagt via e-depot, moet u de kost inclusief BTW ingeven. Lijn in roze blokje [CREDOC].</p> <p>BET : NIET samen boeken</p> <p>Factuur manueel boeken en betalen : De globale AK-factuur met de hand boeken [dagboek AKDOS of AK], Eén lijn per Btw-percentage boeken op rekening 619... en telkens passend Btw-percentage instellen ; dan de AK-factuur betalen via Banklijst → optie 3. Afpunting leverancier → Kies de AK-factuur voor afpunting. Zo u geen banklijsten gebruikt, punt u de factuur af in uw uittreksel, waarbij u dan kiest voor optie 4. afpunten van leverancier</p> <p>Pseudo-cheque boeken en t.o.v. 619-rekening(en) afpunten : Ook moet het saldo in het boekje CREDOC blijven kloppen. Boek daarom nu met de hand via het boekje [CREDOC] [³] een pseudo-cheque → optie 2. Storting van provisie → totaalbedrag op factuur excl. Btw → Via cheque</p> <p>Nu moeten we die pseudo-cheque nog wegwerken. Dat doen we via het dagboek COMPEN : Eerste lijn → optie 6. Afpunting cheque → pseudo-cheque afpunten; Tweede lijn → boeking op rekening → Kies hier de zelfde 619... rekening die u gebruikte in de AK-factuur.</p>	<p>o.b.v. de factuur</p> <p>AKB : Aangezien de kosten onder het forfait vallen - blokje [CREDOC] - hoeven we die niet te boeken in het AKB, BEHALVE de kosten voor NotarImmo die niet in het forfait zit.</p> <p>Voor de kost van een eventuele Publicatie BS via e-depot mogen we NIET werken via het blokje [CREDOC] , daar dit ook onder de voorschottenregeling valt. Die kost moet inclusief BTW worden voorzien in het roze blokje “Publicatie BS”, te verwerken via het boekje [BS].</p> <p>BET : De globale AK-factuur met de hand boeken [dagboek AKDOS of AK], in AK-factuur boeken op rekening(en) 619... en telkens passend Btw-percentage instellen; dan AK-factuur betalen via Banklijst → optie 3. Afpunting leverancier → Kies de AK-factuur voor afpunting. Zo u geen banklijsten gebruikt, punt u de factuur af in uw uittreksel, waarbij u dan kiest voor optie 4. afpunten van leverancier, en punt de factuur af.</p> <p>Wanneer u de Credoc factuur boekt, haal dan ook de gedetailleerde lijst via het e-notariaat op, en boek op basis daarvan de individuele werkelijke kosten per aktekostenblad:</p> <p>AKB : Roze blokje “Publicatie BS” [BS] → W.K. → Bedrag Incl. BTW</p> <p>BET : Samen [¹] met AKB → Volle bedrag; Geen AK-factuur → Betaling via pseudo-cheque</p> <p>Pseudo-cheque boeken en t.o.v. 619-rekening(en) afpunten : Nu moeten we die pseudo-cheque nog wegwerken. Dat doen we via het dagboek COMPEN : Eerste lijn → optie 6. Afpunting cheque → pseudo-cheque afpunten; Tweede lijn → boeking op rekening → Kies hier de zelfde 619... rekening die u gebruikte in de AK-factuur.</p>

Administratie	U boekt deze Werkelijke kosten via een Boekje	U boekt de kost als Provisie in het AKB zonder Boekje
KFBN	<p>o.b.v. de factuur en o.b.v. de gedetailleerde lijst via e-notariaat</p> <p>AKB : Aangezien we alle kosten [KFBN] opvolgen via het boekje, gebruiken we de gedetailleerde lijst (via e-notariaat) → Kies de passende lijn in (elk) AKB, boekje [KFBN] → W.K. → bedrag Excl. BTW</p> <p>BET : Omdat we bij KFBN een provisierekening hebben, kunnen we de facturen van KFBN best NIET SAMEN [³] boeken met de betaling (of storting) van provisie.</p> <p>AK-Factuur met de hand boeken : De AK-factuur dus met de hand boeken [dagboek AKDOS of AK], Eén lijn per Btw-percentage boeken op de 619-rekening, en telkens passend Btw-percentage instellen. Let op: We betalen deze AK-factuur niet rechtstreeks. (zie verder Factuur afpunten)</p> <p>De storting van provisie : Via het boekje [KFBN] boeken we met de hand [³] de storting van de provisie. Kies optie 2. Storting van provisie → Via cheque of banklijst ; GEEN AK-factuur. Deze cheque of banklijst later afpunten in het bankuittreksel.</p> <p>Factuur t.o.v. 619-Rekening afpunten : Bij de controles van het kwartaal (of op het einde van elke maand), maak je een COMPEN boekstuk. Daarin punt je alle openstaande facturen van leverancier KFBN af, en dat boek je tegenover de Alg. Rekening 619... (de zelfde rekening als gebruikt in de AK-factuur).</p>	<p>o.b.v. de factuur</p> <p>AKB : Aangezien alle kosten onder het forfait vallen - blokje [KFBN] - hoeven we die niet te boeken in het AKB. Mag wel, maar is optioneel.</p> <p>BET : Omdat we bij de KFBN een provisierekening hebben, kunnen we de facturen van KFBN best los boeken van de betaling (of storting) van provisie.</p> <p>AK-Factuur met de hand boeken : De AK-factuur dus met de hand boeken [dagboek AKDOS of AK], Eén lijn per Btw-percentage boeken op de 619-rekening, en telkens passend Btw-percentage instellen. Let op: We betalen deze AK-factuur niet rechtstreeks. (zie verder Factuur afpunten)</p> <p>De storting van provisie : Voor de storting van provisie boeken we via een banklijst → optie 2. Betaling aan leverancier → optie Boeken op Leverancier (<i>niet op grootboekrekening</i>) → bedrag Incl. BTW. Gebruiken we geen banklijst, dan boeken we de betaling rechtstreeks in het uittreksel → optie 2. Boeking op Leverancier → het bedrag incl. BTW boeken.</p> <p>Factuur t.o.v. Voorschotbetaling afpunten : Bij de controles van het kwartaal (of op het einde van elke maand), maak je een COMPEN boekstuk. Daarin punt je alle openstaande facturen van KFBN af, en tegelijk punt je (in dat zelfde overzicht) de overeenkomstige openstaande betaling(en) af.</p>

[¹] **Samen** : Betekent dat u bij ingave van de werkelijke kost de betaling **samen** verwerkt met de verrekening in het AKB.
U kiest “samen” via het vinkje onderaan het venster waarin u de werkelijke kost boekt

☒ Betaling ook boeken

[²] **Btw%** : Bij het maken van een automatische aankoopfactuur kan u 1 Btw-percentage instellen. Kijk na of het voorgestelde percentage overeenstemt met dat op de factuur. Zo niet, pas het eerst aan.



	excl. Btw	Btw	incl. Btw
Bedragen	42,00	8,82	50,82

[³] **Niet samen** : Wanneer we bij een administratie een lopende rekening hebben, of de aankoopfactuur die we willen boeken bevat kosten voor verschillende dossiers en akten, dan boeken we de betaling **niet samen met de verrekening** naar de aktekostenbladen. De betaling (of storting van provisie) wordt dan rechtstreeks in het betreffende boekje geboekt. Open het boekje via menu Financieel → Betalingen aan externe administraties, kies het boekje, en voeg toe (F7). Kies nu **optie 2**. Storting van provisie...

